

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.) (zwanej dalej ustawą Pzp).

1. Zamawiający : "Uzdrowisko-Rabka" S.A.
ul. Orkana 49,34-700 Rabka-Zdrój
tel.018 26 76 020, fax.018 26 76 010.
www.uzdrowisko-rabka.pl E-mail : sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl
NIP - PL 7350008661, KRS – 0000068470

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamawiający ogłasza postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art.275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.)

Wywóz odpadów komunalnych z obiektów Spółki „Uzdrowisko-Rabka” w 2026 roku.

2.1.Strona internetowa prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-bf137019-4284-42aa-8da1-591630e73234
link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bf137019-4284-42aa-8da1-591630e73234>
Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”)

3. Opis przedmiotu zamówienia: Wywóz nieczystości stałych CPV 90.51.10.00-2, CPV 90.50.00.00-2

3.1 Orientacyjna ilość odpadów komunalnych stałych w ciągu roku wynosi około 1900,00 m3, w tym odpady segregowane ok. 600,00 m3.

3.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zał. nr 3 do SWZ.

3.3 Przewidywane wielkości zamówienia są szacunkowymi, i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb.

3.1. Z uwagi na możliwe zmiany w zakresie działalności leczniczej i uzdrowiskowej (stan wojny na Ukrainie), wykonanie umowy będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ostateczna wartość umowy uzależniona będzie od ilości osób przebywających na leczeniu /wypoczynku / zakwaterowaniu w okresie obowiązywania umowy.

3.2. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania pozostałej części umowy.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości zawartej umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy Pzp . Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia w części dotyczącej stawki podatku VAT, w zależności jaka stawka VAT będzie obowiązywać w czasie trwania umowy.

3.4. Zamawiający gwarantuje realizację na poziomie min.60% łącznej wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.1, pkt 3.2, i pkt 3.3 powyżej.

3.5. W przypadku kiedy rzeczywista wartość sprzedaży będzie mniejsza niż zapisana w umowie do przedmiotowej sprawy, wówczas Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego żadnego odszkodowania czy też dodatkowego wynagrodzenia.

3.6.Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany wynagrodzenia/ceny w sposób opisany poniżej.

3.6.1.Wysokość zmiany wynagrodzenia może być ustalana na podstawie kwartalnego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu : <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i-obwieszczenia> zakładki : opracowania sygnałne - komunikaty i obwieszczenia

- wskaźniki cen - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych kwartał do poprzedniego kwartału (dotyczy wskaźnika za ostatni kwartał w odniesieniu do kwartału poprzedniego) w przypadku, gdy kwartalny wskaźnik wzrosł / zmalał o minimum 5% w porównaniu do wskaźnika GUS obowiązującego w dniu zawarcia umowy (dotyczy wskaźnika kwartalnego z dnia zawarcia umowy). Waloryzacja ceny może nastąpić najwcześniej po upływie 4 miesięcy od podpisania umowy.

3.6.2. Waloryzacja cen uzależniona będzie od złożenia wniosku, w którym Wykonawca / Zamawiający wykaże spełnienie przesłanek do podniesienia / obniżenia ostatnio obowiązującej ceny.

3.6.3. Wartość pozostałej do wykonania części umowy wzrosła / lub zostanie obniżona proporcjonalnie do dokonanej zmiany cen jednostkowych, które to ceny wzrosną / zostaną obniżone o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych o którym mowa powyżej.

3.6.4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ustalonego w dacie zawarcia umowy.

3.6.5. Zmiana wynagrodzenia wprowadzona będzie aneksem do umowy.

3.6.6. Wartość pozostałej do wykonania części umowy wzrosła / lub zostanie obniżona proporcjonalnie do dokonanej zmiany cen jednostkowych, które to ceny wzrosną / zostaną obniżone o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych o którym mowa powyżej .

3.6.7. Zmiana wynagrodzenia wprowadzona będzie aneksem do umowy

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

7. Termin wykonania zamówienia : od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.112 ust.2 ustawy Pzp. z dnia 11 września 2019 r. z późniejszymi zmianami, dotyczące :

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca posiada :

- aktualne zaświadczenie, o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane przez Urząd Miasta Rabka na podstawie Ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U.z 2005 r nr 236 poz. 2008 z późn. zm./.

- zezwolenie na prowadzenie działalności objętej zamówieniem.

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca posiada Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2012 r, o odpadach .(Dz.U. z 2019 r. z późn. zm.) i dysponuje pojazdem przystosowanym do transportu odpadów.

Wykonawca oświadcza że posiada i dostarczy na każde żądanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 i pkt 8.1.4 powyżej.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835), oraz na mocy art.108 ust.1 i art.109 ust.1.pkt 4.ustawy Pzp. z dnia 11 września 2019 r. (z zastrzeżeniem art 110 i art.111. ustawy Pzp).

10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zał.nr 4 do SWZ, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonana w/g formuły spełnia /nie spełniana na podstawie złożonego oświadczenia.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

15. Podmioty udostępniające zasoby muszą przedłożyć zobowiązanie wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeb realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób, okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy których wskazane zdolności dotyczą.

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

17. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podst. art.273 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, przez Wykonawcę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1.pkt 4. Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

b) aktualne zaświadczenie, o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,wydane przez Urząd Miasta Rabka na podstawie Ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U.z 2005 r nr 236 poz. 2008 z późn. zm./.

c) Zezwolenie na transport odpadów komunalnych,wydane na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2012 r, o odpadach .(Dz.U. z 2019 r. z późn. zm.) i dysponuje pojazdem przystosowanym do transportu odpadów.

17.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

17.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17.1.a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

18. Zakres i warunki szczegółowe wykonania usługi :

- 18.1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne (nieczystości stałe) z obiektów Zamawiającego; „Kardiologia”, „Jagiellonka”, „Świt”, „Olszówka” „ZPL”, „Rabczański Zdrój ” „Leśny Ludek”, „Luboń”, przy użyciu własnego sprzętu i wywoził na legalne wysypiska śmieci.
- 18.2. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia swoich pojemników na śmieci nieodpłatnie /orientacyjne potrzeby: poj. 1100 l – min.7 kpl. na odpady segregowane , na odpady pozostałe : KP-7 min. 4 szt., poj. 1100 L – min.4 szt. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ilości udostępnionych pojemników.
- 18.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
- 18.4. Warunki płatności : przelew w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy.
- 18.5. Wywóz odpadów z pojemników 1100 l. i z kontenerów KP-7, będzie wykonywany na telefoniczne zgłoszenie Kierownika Administracyjnego obiektu lub osoby upoważnionej, w terminie zgodnym ze złożoną ofertą.
- 18.6. Reklamacje dotyczące jakości wykonywanej usługi będą zgłaszane do Wykonawcy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia przyczyny reklamacji w terminie zgodnym ze złożoną ofertą.
- 18.7. Zamawiający wymaga pełnej realizacji danego zlecenia.
- 18.8. Faktury będą wystawiane za wykonane usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Dowodem wykonania usługi będzie kwit wywozu, potwierdzony czytelnym podpisem i pieczętą, przez Kierownika Administracyjnego obiektu lub osobę upoważnioną.

19. Zamawiający na podst. art.95 ust.Pzp.,wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz.1040, z póź.zm.) , osób wykonujących przez okres trwania umowy, czynności związane z realizacją zamówienia t.j. załadunek, transport odpadów, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

- 19.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca w terminie 5 dni od wezwania, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia (zał. nr 6 do SWZ) odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia
- 19.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku zatrudnienia, a Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty w terminie 3 dni roboczych od momentu wezwania.
- 19.3. Niedostarczenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów wskazanych w pkt.19.2. powyżej, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt.19 powyżej i wiązać się będzie z naliczeniem kary umownej za każdy taki przypadek w wysokości wskazanej w umowie do przedmiotowego postępowania (zał. nr 2 do SWZ).

20. Wadium nie jest wymagane.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Termin związania z ofertą : 15.01.2026.

22. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę

23. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca jest również zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, jeżeli nie jest płatnikiem podatku Vat.

24. Na ofertę składają się następujące wypełnione dokumenty (załączniki do SWZ) :

- a) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- b) załącznik nr 3 - formularz asort.-cenowy
- c) załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu.
- d) załącznik nr 5 - oświadczenie o udostępnieniu zasobów (jeżeli dotyczy)
- e) załącznik nr 6 - oświadczenie o zatrudnieniu osób (składane na wezwanie).
- g) pełnomocnictwa osób/osoby podpisującej ofertę (jeżeli dotyczy).

25. Kryteria wyboru ofert.

- (C) - cena 60%, łączne wynagrodzenie za realizację zadania.
- (T) - termin płatności : 20 %
- (Cz) - czas odbioru odpadów : 10 %
- (R) - termin załatwienia reklamacji : 10 pkt

25.1.Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru : $M = C + Cz + R + T$, gdzie:
M – maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania dla danej oferty

(C) - $(C \text{ min.: } C \text{ badanej oferty} \times 100) \times 60\%$

C= ilość punktów przyznanych danej ofercie.

C min.= najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
(T) - przelew w terminie: **(30 dni *)** , **(45 dni *)** , **(60 dni *)** .

dodatkowe kryterium oceny oferty: 30 dni = 0 pkt, 45 dni = 10 pkt, 60 dni = 20 pkt.

(Cz) - czas odbioru zgłoszonych do wywozu odpadów w terminie (licząc dni robocze):

(w dniu następnym do godz.14:00*)

(w drugim dniu do godz 14:00*)

/dodatkowe kryterium oceny oferty:

odbior w dniu następnym do godz.14:00 = 10 pkt, odbiór w drugim dniu do godz 14:00 = 0 pkt

(R) - usunięcie przyczyn reklamacji w terminie (licząc dni robocze):

(w dniu następnym do godz.14:00*)

(w drugim dniu do godz 14:00*)

dodatkowe kryterium oceny oferty:

w dniu następnym do godz.14:00 = 10 pkt, w drugim dniu do godz 14:00 = 0 pkt

uwaga: do obliczenia punktacji przyjęte będzie : 1pkt= 1%

25.2.Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

25.3.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

25.4.Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą (30 dni tj.15.01.2026 r).

26. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku przysługują środki odwoławcze określone w dziale IX art.505-521 (środki ochrony prawnej) ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej prowadzonego postępowania i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Ponadto wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni o wyniku postępowania.

28. Gwarancja i inne zobowiązania wykonawcy.

Wykonawca udziela gwarancji na warunkach ogólnych i dodatkowo określonych w umowie zawartej do przedmiotowej sprawy.

29. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg zasad wskazanych w art.74 ustawy Pzp.

30.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023.1605 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

31.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art.261 Ustawy Pzp.

32. W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.). oraz Kodeks cywilny.

33. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyniku postępowania.

35. Gwarancja i inne zobowiązania wykonawcy

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na warunkach ogólnych i dodatkowo określonych w niniejszej SWZ, oraz umowie zawartej do przedmiotowej sprawy.

36. Pozostałe informacje.

Termin składania ofert: 17.12.2025 r, godz.08:00

- **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2025 r, o godzinie 08:05** (niezwłocznie, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym upłynął termin składanie ofert). W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

36.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Leszek Chorągwicki, e- mail: zakupy@uzdrowisko-rabka.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

36.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

36.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

36.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy”.

36.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

36.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

36.7. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 36.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 36.6. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

36.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w pkt 36.10. SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : zakupy@uzdrowisko-rabka.pl (nie dotyczy składania ofert).
- W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 36.1. SWZ.

- Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

36.9. Ofertę oraz oświadczenia z art. 125 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

36.10. Złożenie oferty:

- Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z zapisami SWZ.
- Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U, z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z

ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
 - System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
 - EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
 - Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.)
- 36.11.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 36.12.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 36.13.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 36.14.** Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu zebrania w terminie późniejszym.
- 36.15.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 36.16.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 36.15. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 36.17.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 36.15 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 36.15 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 36.18.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 36.19.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 36.20.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
- 36.21.** W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 36.22** Wymagania sprzętowe:
- W celu korzystania z systemu e-Zamówienia konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci internetu. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
 - Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie-Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8
 - oznaczenia czasu odbioru danych – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 - System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
 - Microsoft Edge

37.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca ochrony danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Rabka S.A.,
ul.Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój, telefon:18 267 60 20 56, e-mail:
sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@uzdrowisko-rabka.pl lub telefonicznie pod numerem (+48) 603 387 378. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.) dalej jako „PZP”, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą (art. 15 RODO), przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) przy czym wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) w związku z prawem do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

b) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);

38. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku przysługują środki odwoławcze określone w Dziale IX - środki ochrony prawnej / Ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.)

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.) , oraz Kodeksu Cywilnego.

UWAGA : wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, będą podawane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, prosimy o bieżące śledzenie podawanych informacji.

Rabka Zdrój 09.12.2025 r.